

**Государственное бюджетное учреждение  
социального обслуживания Ярославской области  
Туношенский пансионат для ветеранов войны и труда**

**ПРИКАЗ**

**07.06.2021**

**№61-ОД**

**с. Туношна**

О посещениях граждан,  
проживающих в пансионате

Во исполнение письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 01.02.2021 №02/1882-2021-24 «О посещениях граждан, проживающих (пребывающих) в организациях, оказывающих социальные услуги в стационарных условиях», в целях минимизации угрозы распространения новой коронавирусной инфекции посетителями (родственниками, волонтерами, священнослужителями, нотариусами и другими) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующему социально-медицинским отделением – врачу-специалисту совместно с заведующими отделениями - врачами-специалистами продолжать проведение профилактических и противоэпидемических мероприятий по минимизации рисков распространения новой коронавирусной инфекции, предусмотренных МР 3.1/2.1.0170/2-20 «Рекомендации для социальных организаций с целью недопущения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

2. Всем работникам, посетителям и получателям социальных услуг неукоснительно соблюдать правила личной гигиены (мытьё рук, использование антисептиков, ношение масок, перчаток), соблюдать социальную дистанцию.

3. Продолжать проводить контроль температуры тела посетителей в холле у центрального входа, расположенного на 1 этаже здания пансионата с записью в соответствующем журнале.

4. Назначить ответственными за проведение очного общения (за контроль температуры, наличия у посетителей средств индивидуальной защиты и перчаток, обработку рук антисептиками, соблюдение социальной дистанции) медицинских сестер палатных (постовых) отделений к получателю социальных услуг, которых прибыли посетители.

5. Для очного общения использовать гостевую комнату и холл у центрального входа, расположенные на 1 этаже здания пансионата, оборудованные приборами для обеззараживания воздуха и санитайзерами.

6. Определить время

- для очного посещения ежедневно с 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00.

- для передач ежедневно с 08.00 до 19.00

7. Прием передач (продукты питания в фабричной упаковке с действующими сроками годности, лекарства, средства личной гигиены) для получателей социальных услуг производить на посту охраны у центральных въездных ворот с обязательной обработкой дезинфицирующими средствами, с последующей передачей медицинской сестре палатной (постовой) отделения получателю социальных услуг, которой предназначается передача.

8. Делопроизводителю пансионата Л.Г. Власовой довести данный приказ до работников пансионата и ЧОФ ООО «Пума» в части касающейся под роспись и разместить на информационных ресурсах пансионата.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего социально-медицинским отделением - врача-специалиста пансионата Г.В. Иванчак.

Директор



Е.М. Климова