



Утверждаю

Директор Туношенского пансионата

В.В. Лазарев

20 16 г.

06

**План действий
персонала и членов ДПД
в случае возникновения пожара в помещениях пансионата
в дневное время**

Медицинский персонал: пансионата закрепляется согласно порядковых номеров: бригада № 1 – медперсонал 1 отделения; бригада № 2 – медперсонал 2 отделения; бригада № 3 – медперсонал 6 отделения; бригада № 4 – медперсонал 8 отделения, № 5 – медперсонал 2 этажа.

ВНИМАНИЕ!

Перед началом эвакуации проживающих все должны надеть средства защиты органов дыхания (маски, респираторы)!

В случае возникновения пожара весь персонал действует по плану:

Если сработала пожарная сигнализация с подачей звукового сигнала, то сигнал по прямой линии поступает на пост дежурного ПЧ-31 и на пульт дежурного Управления МЧС на ЯО.

Бригада № 2

медицинская сестра:

- проверяет помещение, указанное на табло прибора «С 2000» на случай пожара;
- докладывает о пожаре дежурным ПЧ-31 и Управлению МЧС;
- открывает все запасные выходы правого крыла;
- проводит расстановку сотрудников согласно схеме;
- приступает совместно с палатной санитаркой к эвакуации клиентов, согласно схеме;

Ответственный за пожарную безопасность

- организует встречу подразделений пожарной охраны и оказывает помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара и пирсу.

Бригада № 1

Получив извещение о пожаре, действует по следующей схеме:

- медсестра открывает все запасные выходы левого крыла здания (ключи у дежурной медсестры 1 отд.) и приступают к эвакуации клиентов 1 отд. вместе с палатной санитаркой согласно схеме.

Бригада № 3

Получив извещение о пожаре, действует по следующей схеме:

- **медсестра** совместно с палатной санитаркой приступают к эвакуации клиентов 6 отд. согласно схеме.

Бригада № 4

Получив извещение о пожаре, действует по следующей схеме:

- **медсестра и палатная санитарка** приступают к эвакуации клиентов 8 отд. и контролируют эвакуацию клиентов 7 отд. согласно схеме.

Бригада № 5

Получив извещение о пожаре, действует по следующей схеме:

- **медсестра** совместно с палатной санитаркой приступают к эвакуации клиентов, которые находятся вблизи очага пожара согласно схеме.

Бригады № 1, 2, 3, 4, 5

- в процессе эвакуации нетранспортабельных клиентов используют носилки МЧС, а также складные носилки, которые хранятся на 1 этажах: запасных лестниц (1, 2 отд.). Пути эвакуации изображены на схемах по коридорам отделений;
- место для размещения эвакуированных клиентов, находится в помещении бани (ключи на стенде поста 1 отделения);
- дежурные медсестры пересчитывают и сверяют па спискам количество проживающих, сообщают заместителю директора об отсутствующих людях (кто отсутствует и где проживает).

Заместитель директора:

- докладывает пожарному расчету информацию о месте расположения, отсутствующих людей (кто отсутствует и где проживает).

Члены ДПД

- оказывают помощь в эвакуации нетранспортабельных граждан;
- до приезда пожарной службы принимают все меры, для предотвращения распространения очага возгорания, используя средства пожаротушения;
- принимают все меры к поиску и эвакуации оставшихся в пансионате людей;
- в случае незначительности очага возгорания тушение производят своими силами.

Электрик

- при получении извещения о пожаре обесточивает жилой корпус пансионата.

Директор, заведующие складами, нач. хоз. службы, сестры-хозяйки, работники бухгалтерии, отдела кадров, пищеблока, библиотекарь, соц. работники, работники хоз. службы:

Услышав речевое оповещение о пожаре, эвакуировав документацию аппаратуру и другие материальные ценности, приступают к эвакуации клиентов согласно схеме расстановки персонала в дневное время

Пути эвакуации изображены на схемах в коридорах здания.

Места размещений эвакуированных ценностей:

Директор, бухгалтерия, отдел кадров, кассир, агент по снабжению, юрисконсульт – помещение для хранения чистого белья в прачечной.

Сестры-хозяйки – гладильное отделение прачечной.

Зав. складом, нач. хоз. отдела – помещение жилого дома № 1а.

Старшая медсестра, фельдшер – помещение дезокамеры прачечной.

Зав. продуктовым складом, работники пищеблока – овощехранилище.

Примерная схема расстановки персонала на случай эвакуации клиентов в дневное время прилагается.



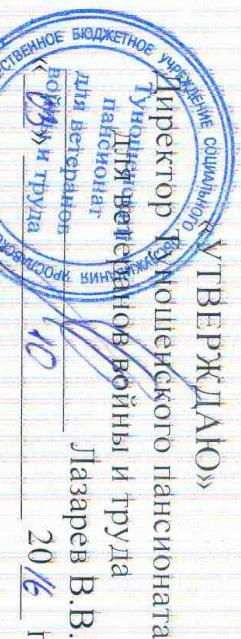
Утверждено
Министерством социального
развития и труда
Туапсинским филиалом
Бюджетного учреждения социального
развития и труда
для ветеранов
войн и тружеников тыла
В.В. Лазарев
2016 г.

План действий работников Туапсинского пансионата на случай возникновения пожара

План действий

Пост отделения № 1 (бригада 1)	Пост отделения № 2 (бригада 2)	Пост отделения № 6 (бригада 3)	Пост отделения № 8 (бригада 4)	Пост отделения № 4 (бригада 5)	ДПЛ	Вахтер (дежурный охранник)
При срабатывании автоматической пожарной сигнализации и системы громкого оповещения о пожаре:	При срабатывании автоматической пожарной сигнализации и системы громкого оповещения о пожаре:	При срабатывании автоматической пожарной сигнализации и системы громкого оповещения о пожаре:	При срабатывании автоматической пожарной сигнализации и системы громкого оповещения о пожаре:	При получении информации о пожаре:	При получении информации о пожаре:	При получении информации о пожаре:
Вызвать начальника ДПД по тел. 8-962-205-28-99						
Открыть выходы из здания	Открыть выходы из здания	Открыть выходы из здания				
Надеть индивидуальные средства защиты	Надеть индивидуальные средства защиты	Оказывать помощь пожарным расчетам в подключении к наружным гидрантам	Принять участие в эвакуации людей			
Зрения и дыхания	Зрения и дыхания	Зрения и дыхания	Зрения и дыхания	Зрения и дыхания		

Приступить к эвакуации клиентов с 1 отд. С помощью носилок и подручных средств (одежды) с применением средств защиты клиентов, согласно плана	Приступить к эвакуации клиентов с 2 отд. С помощью носилок и подручных средств (одежды) с применением средств защиты клиентов, согласно плана	Приступить к эвакуации клиентов с 6 отд. С помощью носилок и подручных средств (одежды) с применением средств защиты клиентов, согласно плана	Приступить к эвакуации клиентов с 8 отд. С помощью носилок и подручных средств (одежды) с применением средств защиты клиентов, согласно плана	Приступить к эвакуации клиентов в отделении на 2 этаже. Клиенты эвакуируются самостоятельно, согласно плана. Можно использовать для эвакуации носилки МЧС или подручные средства (одежду).
Пересчитать клиентов и доложить (в дневное время – зам. директору, в ночное время – дежурной медсестре 2 отд.) информацию о месте расположения отсутствующих людей	Пересчитать клиентов. Встретить пожарные машины и доложить пожарному расчету информации о месте расположения отсутствующих людей	Пересчитать клиентов и доложить (в дневное время – зам. директору, в ночное время – дежурной медсестре 2 отд.) информацию о месте расположения отсутствующих людей	Пересчитать клиентов и доложить (в дневное время – зам. директору, в ночное время – дежурной медсестре 2 отд.) информацию о месте расположения отсутствующих людей	Пересчитать клиентов и доложить (в дневное время – зам. директору, в ночное время – дежурной медсестре 2 отд.) информацию о месте расположения отсутствующих людей



Примерная схема расстановки дежурного медицинского персонала на случай эвакуации клиентов в ночное время

Отделения, очаг пожара	Дежурный пост				
	Бригада 1	Бригада 2	Бригада 3	Бригада 4	Бригада 5
1 этаж	1 отл.	2 отл.	6 отл.	8 отл.	2 этаж
1 отделение	1 отделение	1 отделение	1 отделение	7,8 отделения	4,3 отделения
2 отделение	2 отделение	2 отделение	6 отделение	2 отделение	5 отделение
2 этаж					
3 отделение	каран.,3 отл	3 отделение	7 отделение	8 отделение	3,4 отделения
4 отделение	1 отделение	1 отделение	4 отделение	7 отделение	4,3 отделения
5 отделение	2 отделение	2 отделение	6 отделение	5 отделение	5 отделение
3 этаж					
6 отделение	6 отл.	2 отл.	6 отл.	6 отл.	5 отл.
7 отделение	1 отл.	7 отл.	7,8 отл.	7 отл.	4,3 отл.
8 отделение	Изолятор,	7,8 отл.	8 отл.	8 отл.	3,4 отл.
1 этаж					
Карантин,	Изолятор,	Изолятор,	1 отл.	8 отл.	3 отл.
изолятар	каранти	каранти	каранти, 1 отл.		

Утверждаю

Приложение Туношенского пансионата
для ветеранов войны и труда

Лазарев В.В.

20 16 г.

Примерная схема расстановки персонала на ~~наст~~ ^{при} эвакуации
клиентов в дневное время



Очаг возгорания	Персонал, участвующий в эвакуации
I отл.	Дежурные посты, дневные м/с 1 эт., с/хоз. 1 эт., врач 1 отл., отдел кадров
II отл.	Дежурные посты, врач 2 отл., пожарный, юрисконсульт, кассир
III отл.	Дежурные посты, парикмахер, с/хоз. 2 этажа
IV отл.	Дежурные посты, соп. работник
V отл.	Дежурные посты, соп. работник, врач 2 этажа
VI отл.	Дежурные посты, врач 6, отл., с/хоз. 3 этажа, ванишицы, слесарь, плотник, подсобные рабочие
VII отл.	Дежурные посты, бухгалтерия, агент по снабжению
VIII отл.	Дежурные посты, библиотекарь, культ. организатор, зав. складом, маляр, инструктор по труду, врач 8 отделения
В очаг пожара	Лифтер, охранник, мойщица посуды, диет. сестра, повара, шеф-повар

Таблица пожарных постов

№/п	Номер и характер поста с периодом	Что эвакуируется	Расположение поста	Средства связи	Основные обязанности	Средства пожаротушения
1.	1-е отделение - постоянный	проживающие, материальные ценности	1-й этаж главного корпуса	43-93-14	контроль за соблюдением мер пожарной безопасности	ПК, огнетушитель
2.	2-е отделение - постоянный	проживающие, материальные ценности	1-й этаж главного корпуса	43-93-14	- // -	ПК, огнетушитель
3.	Мелитинская часть - временный (в рабочее время)	материальные ценности, документы	1-й этаж главного корпуса	43-93-14	- // -	ПК, огнетушитель
4.	Административно-хозяйственная часть (в рабочее время)	Продукты питания, материалы, аппаратура	1-й этаж главного корпуса	43-93-73	- // -	огнетушитель
5.	Птицефабрик - временный (в рабочее время)	Проживающие, материальные ценности	1-й этаж главного корпуса	43-93-54	- // -	огнетушитель
6.	5-е отделение - постоянно	материальные ценности	2-й этаж главного корпуса	43-93-14	- // -	ПК, огнетушитель
7.	Библиотека, клуб (в рабочее время)	материальные ценности	правое крыло	2-й этаж главного корпуса	43-93-54	огнетушитель
8.	4-е отделение - постоянно	материальные ценности	правое крыло	2-й этаж главного корпуса	43-93-14	огнетушитель
9.	3-е отделение - постоянно	материальные ценности	левое крыло	2-й этаж главного корпуса	43-93-14	огнетушитель
10.	8-е отделение - постоянно	материальные ценности	3-й этаж главного корпуса	43-93-14	- // -	ПК, огнетушитель
11.	Мастерские (в рабочее время)	Проживающие, материальные ценности	3-й этаж главного корпуса	43-93-14	- // -	огнетушитель
12.	7-е отделение - постоянно	Проживающие, материальные ценности	правое крыло	3-й этаж главного корпуса	43-93-14	огнетушитель
13.	6-е отделение - постоянно	Проживающие, материальные ценности	левое крыло	3-й этаж главного корпуса	43-93-14	огнетушитель
14.	Баня, дезокамера (в рабочее время)	материальные ценности	левое крыло	43-93-14	- // -	огнетушитель
15.	Прачечная складской (в рабочее время)	материальные ценности	территория пансионата	43-93-14	- // -	ПК, огнетушитель
16.	Котельная - постоянно	материальные ценности	территория пансионата	43-93-14	- // -	ПК, огнетушитель
17.	Гаражи (в рабочее время)	автомобили, материальные ценности	территория пансионата	43-93-14	- // -	огнетушитель, песок
18.	Дизельная станция (в рабочее время)	материальные ценности	территория пансионата	43-93-14	- // -	огнетушитель
19.	Сторожевая (в рабочее время)	материальные ценности	территория пансионата	43-93-14	- // -	огнетушитель



Лазарев В.В.
Антонова Е.В.


Утверждаю
Директор Туношенского пансионата
пансионат
бюджетного учреждения социальной
политики
для ветеранов
войны и труда
«
2017 г.

План действий

работников Туношенского пансионата на случай возникновения пожара

Пост отделения № 1 (бригада 1)	Пост отделения № 2 (бригада 2)	Пост отделения № 3 (бригада 3)	Пост отделения № 8 (бригада 4)	Пост отделения № 4 (бригада 5)	ДПД	Вахтер (дежурный охранник)
При срабатывании автоматической пожарной сигнализации и системы громкого оповещения о пожаре:	При срабатывании автоматической пожарной сигнализации и системы громкого оповещения о пожаре:	При срабатывании автоматической пожарной сигнализации и системы громкого оповещения о пожаре:	При срабатывании автоматической пожарной сигнализации и системы громкого оповещения о пожаре:	При получении информации о пожаре:	При получении информации о пожаре:	Обесточить объект. Надеть индивидуальные средства защиты, разбриться на двойки и оказывать помощь в эвакуации клиентам отделений
Вызвать начальника ДПД по тел. 8-962-205-28-99						Открыть парадный вход, дверь под центральной лестницей, ворота для приезда пожарных машин и машин скорой помощи, встречает их, указывает место пожара, место расположения пожарного водома, наружных гидрантов.
Открыть выходы из здания левого крыла	Открыть выходы из здания правого крыла					Оказывать помощь пожарным расчетам в подключении к наружным гидрантам
						Принять участие в эвакуации людей